



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. R. CHIODI"

Via Appiano 15 - 00136 Roma - tel./fax 06.39736694

XXVII Distretto – XIV Municipio C.M. RMIC8BQ008

Posta elettronica: rmic8bq008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: rmic8bq008@pec.istruzione.it

RACCOMANDATA A.R.

Prot. / G8

Roma, 11.11.2014

All'Albo – Sede

SITO WEB

BANDO di GARA

per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennale

01/01/2015 — 31/12/2018

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A.

Ang. Via Cadlolo, 2

Piazzale delle Medaglie D'Oro 14

00136 ROMA

UNICREDIT

Via Duccio Galimberti, 16

00136 ROMA

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. - AG. 44

Piazza Carlo Mazzaresi 44

00136 ROMA

BANCA DEL CREDITO COOPERATIVO DI ROMA

Via Trionfale 82-86

00135 ROMA

BANCA POPOLARE DI MILANO

Via G. Serafino, 2/A

00136 ROMA

PREMESSA

CONSIDERATO che questa Scuola ha la necessita di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dall'1/1/2014;

CONSIDERATO che il Servizio è attualmente gestito dal monte dei Paschi di Siena – Ag. 44, con scadenza 31/12/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163/2006;

VISTO l'art. 16 del D.L. 44/2001;

VISTA la circolare del M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa al rinnovo della Convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D. L. 95/2012 e convertito nella Legge 135/2012;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni scolastiche costituite in rete

INVITA

Le spett.li Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio nazionale con Agenzie nel Comune di Roma, a presentare la migliore offerta per l'espletamento del servizio richiesto in oggetto.

Ai fini del presente viene applicato il combinato disposto dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 "Procedura Ordinaria di Contrattazione" per acquisizione, sotto soglia di rilevanza comunitaria, con gara realizzata senza previa pubblicazione di bando mediante procedura di cottimo fiduciario.

Art. 1 – Oggetto e durata del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 nella nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dall'01/01/2015 al 31/12/2018.

Art. 2 – Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1);
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2);
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica/Servizi Opzionali (Allegato 3);
4. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4);
5. Domanda/Dichiarazioni di partecipazione (Allegato A)

Art.3- Pubblicita' della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e documenti allegati possono essere scaricati dal sito

dell'Istituzione Scolastica www.ic.chiodi.it

Art.4-Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Le spett.li Aziende di Credito in indirizzo possono far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Roma via Appiano, 15 **entro e non oltre le ore 13,00 del 21.11.2014.**

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della scuola. Si riportano di seguito indirizzi utili per la consegna delle offerte:

-Istituto Comprensivo D.R. CHIODI –Via Appiano 15 00136 ROMA

I nostri Uffici sono aperti: da lunedì a venerdì ore 8,00-14,00

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il suddetto plico deve contenere al suo interno **n. 3 (tre)** buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti l'indicazione del mittente:

- **Busta n. 1**
 - "contenente la domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità (vedi Allegato A).
 - **Busta n. 2**
 - "Gara per il servizio di cassa — Dichiarazione di Offerta Tecnica/Servizi Opzionali Amministrativa"
- La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.
- Nell'ambito dell'offerta tecnica, in una busta separata chiusa, sigillata e controfirmata recante la dicitura "Offerta tecnica per servizi Opzionali, si dovrà inserire un documento illustrativo di cui al punto 3 del Capitolato".
- **Busta n. 3**
 - La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto di assistere dal legale rappresentante.

Art. 5 – Procedura di selezione

La Commissione appositamente costituita procederà presso la sede dell'Istituzione Scolastica in data 24.11.2014 alle ore 9,00 in seduta aperta al pubblico – alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro rappresentante o con persona all'uopo delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed in particolare alla successiva apertura delle buste:

A) Documentazione Amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti;

B) Offerta tecnica, contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi;

C) Offerta economica, contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

La Commissione, in successiva seduta riservata, procederà a valutare secondo il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa le offerte ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2), verbalizzando il relativo risultato. Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Resta inteso che l'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti, comporterà l'esclusione dal procedimento.

E' fatto, altresì, esplicito divieto, pena esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

Art. 6 – Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che avrà presentato la migliore offerta per:

1) Servizi opzionali (punto 3 del Capitolato);

ed in caso di parità

2) Sorteggio

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea in reazione all'oggetto dell'allegato Capitolato Tecnico nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Il servizio dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.

Art. 7 – Eventuale proroga dell'attuale Servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso darà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Cassiere.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzabili dall'istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge n. 675/96 e dal D. L.vo n. 169/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, dott. Incoronata Sarni, legale rappresentante dell'istituzione scolastica stazione appaltante, mentre il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Stefania Iacopini.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di ROMA – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

Il Dirigente Scolastico

F.to dott.ssa Incoronata Sarni