

Al Dirigente Scolastico

Roviano, 14.09.2020
oggetto: Nuova procedura lavoratori "fragili"

Gent. mi

Come ormai di consueto, sul finire della settimana lavorativa, arriva dal Ministero dell'Istruzione un ulteriore chiarimento sulla procedura da adottare per la gestione della sorveglianza sanitaria eccezionale riguardante i lavoratori "fragili", che paradossalmente modifica la procedura appena definita dalla circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute del 4 settembre 2020, n. 13 ed oggetto della nostra precedente informativa.

Nella circolare del Ministero dell'Istruzione, frutto dell'accordo di giovedì 10 settembre con le organizzazioni sindacali di categoria, viene indicata la nuova scansione procedurale appresso descritta:

1. Il lavoratore che ritiene di essere in condizione di fragilità, trasmette al Dirigente Scolastico la richiesta di visita medica, senza alcuna documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, che fornirà invece al medico competente al momento della visita, a supporto della valutazione dello stesso. (Allegato1)
2. Il Dirigente Scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente, corredata da una informativa riguardante, per ogni singolo lavoratore. (Allegato2)
 - a) una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore,
 - b) della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività,
 - c) informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.
3. Il medico competente provvede ad effettuare la visita medica e, sulla base della documentazione prodotta e delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative".
4. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni riguardanti il lavoratore dettagliatamente descritte dalla stessa circolare.

Di particolare rilevanza appare il chiarimento relativo all'eventuale utilizzazione del personale che ha avanzato richiesta di visita medica.

In attesa della stessa il personale, ai sensi dell'art 6 comma 1 lettera b) e c) del DPR 171/2011, potrà essere collocato in sospensione cautelare.

Salvo situazioni di urgenza da motivare esplicitamente, la sospensione è preceduta da una comunicazione all'interessato, che, entro i successivi 5 giorni può presentare memorie e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare.

La sospensione è disposta con atto motivato e comunicata all'interessato.

L'efficacia della sospensione cessa immediatamente ove, all'esito dell'accertamento medico, non sia riscontrata alcuna inidoneità psicofisica in grado di costituire pericolo per l'incolumità del dipendente interessato, degli altri dipendenti o dell'utenza.

In ogni caso la sospensione cautelare dal servizio ha una durata massima complessiva di 180 giorni, salvo rinnovo o proroga, in presenza di giustificati motivi.

Al dipendente sospeso in via cautelare dal servizio ai sensi del comma 1, lettere a) e b), è corrisposta un'indennità pari al trattamento retributivo spettante in caso di assenza per malattia in base alla legge e ai contratti collettivi.

Restando a disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti, cordiali saluti

Servizio Prevenzione Protezione
Il Responsabile

Di seguito:

- il modello di richiesta del lavoratore al Dirigente Scolastico
- il modello di richiesta/informativa del Dirigente Scolastico al Medico competente

Allegato 1

Modello per la richiesta di visita medica ex art 41 comma 2 lett c Dlgs 81/08

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Oggetto: richiesta di visita medica ai sensi del D. Lgs 81/2008 (art.41, comma 2, lettera c).

Il sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ / ____ in servizio presso _____
con la mansione di _____

chiede di essere sottoposto a visita medica da parte del Medico Competente in relazione al seguente rischio lavorativo o alle seguenti problematiche:

condizione di "fragilità" in rapporto al rischio da SARS-CoV-2

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 2

Richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria

Al Medico Competente

Dott. _____

p.c. al lavoratore _____

Oggetto: Richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria

In data _____ il lavoratore _____ ha presentato allo scrivente formale istanza di attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in relazione al potenziale rischio da SARS-CoV-2. Con la presente, nell'esclusivo interesse dello stesso, si richiede di volerlo sottoporre a visita medica al fine di emettere il prescritto giudizio di idoneità al lavoro.

Al fine di fornire alla S.V. un quadro esaustivo concernente la tipologia delle mansioni e le modalità di espletamento delle stesse all'interno dell'Istituzione scolastica, si rappresenta quanto segue.

Profilo Professionale:

Il lavoratore è inquadrato nel Profilo professionale di: _____
(Docente/Insegnante tecnico-pratico/educatore, Direttore dei Servizi generali amministrativi, Assistente amministrativo; Assistente tecnico; Collaboratore scolastico; Collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria; Cuoco; Guardarobiere; Infermiere).

Descrizione della mansione:

Il lavoratore svolge la seguente attività: _____
(Per i Docenti: formativa, copresenza, attività tecnico pratica di laboratorio, sostegno, motoria ecc. Per i Collaboratori scolastici accoglienza, vigilanza all'ingresso, vigilanza ai piani)

Descrizione dell'ambiente di lavoro:

Il lavoratore svolge la sua attività in: _____
(Per i docenti: aula, laboratorio, palestra ecc. Per i collaboratori scolastici: guardiola, atrio, corridoio ecc. Per gli addetti amministrativi: sportello front-line, ufficio da soli o con più persone, Per gli Assistenti tecnici. Laboratorio di chimica, fisica, biologia, informatica.)

Orario di lavoro: _____ per complessive ore giornaliere _____ e settimanali _____

Si evidenzia, in merito a quanto esposto, che dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituzione scolastica non emergono elementi rilevanti che possano far presagire una maggiore esposizione al rischio di contagio (se emergono, elencare gli elementi di rischio).

Si resta in attesa del prescritto giudizio di idoneità, corredato dalle opportune indicazioni affinché lo scrivente possa adottare, per il seguito di propria competenza, idonee soluzioni cautelative verso il lavoratore.

Il Dirigente Scolastico

(Le indicazioni contenute nel presente modello non hanno pretesa di esaustività. Pertanto i Dirigenti scolastici potranno integrarlo e/o modificarlo nelle forme che riterranno più opportune, al fine di fornire al Medico competente tutte le indicazioni necessarie al rilascio del giudizio di idoneità.)